

SUBIR UN ARCHIVO EN EL AULA VIRTUAL

Paso#1. Acceda al Aula virtual en la actividad.

Una vez dentro de la actividad debe salir un botón de enviar SE LLAMA AGREGAR ENTREGA.

Agregar entrega

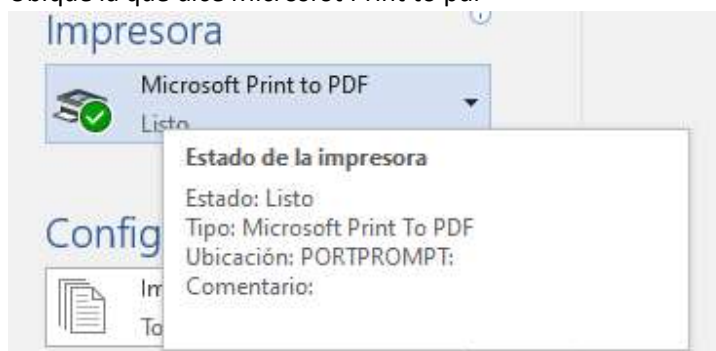
Le aparecerá un cuadro donde debe soltar el archivo cuando lo arrastre



Cuando esto ocurra, se carga el archivo y estará listo para enviarse.

Para pasar un documento a Pdf

- Entra a Word y trabaje el documento.
- Lo guarda.
- Vaya a la opción de imprimir
- Ubique la que dice Microsoft Print to pdf



- Esto hará que su documento pase a pdf.

